

**IMPrensa OFICIAL DO ESTADO SA IMESP
(AC IMPrensa OFICIAL G4)**

**POLÍTICA DE CERTIFICADO DE ASSINATURA DIGITAL
== TIPO A1 ==**

VERSÃO 7.0 –22/01/2021

CONTROLE DE ALTERAÇÕES

<i>Data</i>	<i>Versão</i>	<i>Observações</i>
23/10/2014	4.0	Redação Inicial
22/04/2015	4.1	Revisão
15/12/2016	4.2	Revisão
07/03/2019	4.3	Revisão
25/07/2019	5.0	Revisão
29/04/2020	6.0	Revisão
04/08/2020	6.1	Revisão
20/01/2021	7.0	Adequação a Resolução 179 – DOC-ICP 04 v8.0

AVISO LEGAL

Copyright © Imprensa Oficial do Estado SA IMESP. Todos os direitos reservados.

Imprensa Oficial é uma marca registrada da Imprensa Oficial do Estado SA IMESP. Todas as restantes marcas, trademarks e service marks são propriedade dos seus respectivos detentores.

É expressamente proibida a reprodução, total ou parcial, do conteúdo deste documento, sem prévia autorização escrita emitida pela Imprensa Oficial.

Qualquer dúvida ou pedido de informação relativamente ao conteúdo deste documento deverá ser dirigido a certificacao@imprensaoficial.com.br.

Sumário

1. INTRODUÇÃO	12
1.1. Visão Geral.....	12
1.2. Nome do documento de identificação.....	12
1.3. Participantes da ICP-Brasil	12
1.3.1 Autoridades Certificadoras.....	12
1.3.3 Titulares do Certificado.....	13
1.3.4 Partes Confiáveis.....	13
1.3.5 Outros Participantes.....	13
1.4. Usabilidade do Certificado	13
1.4.1 Uso apropriado do certificado.....	13
1.4.2 Uso proibitivo do certificado.....	14
1.5. Política de Administração.....	14
1.5.1 Organização administrativa do documento.....	14
1.5.2 Contatos	14
1.5.3 Pessoa que determina a adequabilidade da DPC com a PC.....	14
1.5.4 Procedimentos de aprovação da PC	14
1.6 Definições e Acrônimos.....	15
2. RESPONSABILIDADES DE PUBLICAÇÃO E REPOSITÓRIO	16
2.1. Repositórios.....	16
2.2. Publicação de informações de certificados.....	16
2.3. Tempo ou Frequência de Publicação.....	16
2.4. Controle de Acesso aos Repositórios	16
3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO.....	16
3.1. Nomeação.....	16
3.1.1 Tipos de nomes	16
3.1.2 Necessidade de nomes serem significativos.....	16
3.1.3 Anonimato ou pseudônimo dos titulares de certificados.....	16
3.1.4 Regras para interpretação de vários nomes	16
3.1.5 Unicidade de nomes.....	16
3.1.6 Procedimento para resolver disputa de nomes	16
3.1.7 Reconhecimento, autenticação e papel de marcas registradas.....	16
3.2. Validação inicial de identidade.....	16

3.2.1 Método para comprovar a posse da chave privada.....	16
3.2.2 Autenticação da identidade de uma organização	16
3.2.3 Autenticação da identidade de um equipamento ou aplicação	16
3.2.4 Autenticação da identidade de um indivíduo	16
3.2.5 Informações não verificadas do titular do certificado.....	16
3.2.6 Validação das autoridades.....	16
3.2.7 Critérios para interoperação	16
3.3. Identificação e autenticação para pedidos de novas chaves.....	16
3.3.1 Identificação e autenticação para rotina de novas chaves	16
3.3.2 Identificação e autenticação para novas chaves após a revogação.....	16
3.4. Identificação e autenticação para solicitação de revogação	17
4. REQUISITOS OPERACIONAIS DO CICLO DE VIDA DO CERTIFICADO.....	17
4.1. Solicitação de certificado	17
4.1.1 Quem pode submeter uma solicitação de certificado.....	17
4.1.2 Processo de registro e responsabilidades.....	17
4.2. Processamento de solicitação de certificado	17
4.2.1 Execução das funções de identificação e autenticação	17
4.2.2 Aprovação ou rejeição de pedidos de certificado	17
4.2.3 Tempo par processar a solicitação de certificado.....	17
4.3. Emissão de certificado	17
4.3.1 Ações da ac durante a emissão de um certificado	17
4.3.2 Notificações para o titular do certificado pela AC na emissão do certificado	17
4.4. Aceitação de certificado	17
4.4.1 Conduta sobre a aceitação do certificado.....	17
4.4.2 Publicação do certificado da AC	17
4.4.3 Notificação de emissão do certificado pela AC Raiz para outras entidades	17
4.5. Usabilidade do par de chaves e do certificado.....	17
4.5.1 Usabilidade da cave privada e do certificado do titular.....	17
4.5.2 Usabilidade da chave pública e do certificado das partes confiáveis	17
4.6. Renovação de certificados.....	17
4.6.1 Circunstâncias para renovação de certificados	17
4.6.2 Quem pode solicitar a renovação	17

4.6.3	Processamento de requisição para renovação de certificados	17
4.6.4	Notificação para nova emissão de certificado para o titular	17
4.6.5	Conduta constituindo a aceitação de uma renovação de um certificado	17
4.6.6	Publicação de uma renovação de um certificado pela AC	17
4.6.7	Notificação de emissão de certificado pela AC para outras entidades.....	17
4.7.	Nova chave de certificado	18
4.7.1	Circunstâncias para nova chave de certificado	18
4.7.2	Quem pode requisitar a certificação de uma nova chave pública.....	18
4.7.3	Processamento de requisição de novas chaves de certificado	18
4.7.4	Notificação de emissão de novo certificado para o titular	18
4.7.5	Conduta constituindo a aceitação de uma nova chave certificada.....	18
4.7.6	Publicação de uma nova chave certificada pela AC	18
4.7.7	Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades	18
4.8.	Modificação de certificado	18
4.8.1	Circunstâncias para modificação de certificado	18
4.8.2	Quem pode requisitar a modificação de certificado.....	18
4.8.3	Processamento de requisição de modificação de certificado	18
4.8.4	Notificação de emissão de novo certificado para o titular	18
4.8.5	Conduta constituindo a aceitação de uma modificação de certificado..	18
4.8.6	Publicação de uma modificação de certificado pela AC.....	18
4.8.7	Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades	18
4.9.	Suspensão e revogação de certificado.....	18
4.9.1	Circunstâncias para revogação	18
4.9.2	Quem pode solicitar revogação	18
4.9.3	Procedimento para solicitação de revogação	18
4.9.4	Prazo para solicitação de revogação	18
4.9.5	Tempo em que a AC deve processar o pedido de revogação	18
4.9.6	Requisitos de verificação de revogação para as partes confiáveis	18
4.9.7	Frequência de emissão de LCR	18
4.9.8	Latência máximo para a LCR.....	18
4.9.9	Disponibilidade para revogação/verificação de status on-line.....	18

4.9.10	Requisitos para verificação de revogação on-line	18
4.9.11	Outras formas disponíveis para divulgação de revogação	18
4.9.12	Requisitos especiais para o caso de comprometimento de chave.....	18
4.9.13	Circunstâncias para suspensão	18
4.9.14	Quem pode solicitar suspensão	18
4.9.15	Procedimento para solicitação de suspensão	18
4.9.16	Limites no período de suspensão	18
4.10.	Serviços de status de certificado	19
4.10.1	Características operacionais.....	19
4.10.2	Disponibilidade dos serviços	19
4.10.3	Funcionalidades operacionais	19
4.11.	Encerramento de atividades	19
4.12.	Custódia e recuperação de chave	19
4.12.1	Política e práticas de custódia e recuperação de chave	19
4.12.2	Política e práticas de encapsulamento e recuperação de chave de sessão	19
5.	CONTROLES OPERACIONAIS, GERENCIAMENTO E DE INSTALAÇÕES	19
5.1.	Controles físicos	19
5.1.1	Construção e localização das instalações da AC	19
5.1.2	Acesso físico	19
5.1.3	Energia e ar condicionado	19
5.1.4	Exposição à água	19
5.1.5	Prevenção e proteção contra incêndio	19
5.1.6	Armazenamento de mídia.....	19
5.1.7	Destruição de lixo	19
5.1.8	Instalações de segurança (backup) externas (off-site) para AC	19
5.2.	Controles procedimentais.....	19
5.2.1	Perfis qualificados	19
5.2.2	Número de pessoas necessário por tarefa.....	19
5.2.3	Identificação e autenticação para cada perfil	19
5.2.4	Funções que requerem separação de deveres	19
5.3.	Controles de pessoal	20
5.3.1	Antecedentes, qualificação, experiência e requisitos de idoneidade	20
5.3.2	Procedimentos de verificação de antecedentes	20

5.3.3	Requisitos de treinamento.....	20
5.3.4	Frequência e requisitos para reciclagem técnica	20
5.3.5	Frequência e sequência de rodízio de cargos.....	20
5.3.6	Sanções para ações não autorizadas	20
5.3.7	Requisitos para contratação de pessoal.....	20
5.3.8	Documentação fornecida ao pessoal	20
5.4.	Procedimentos de log de auditoria	20
5.4.1	Tipos de eventos registrados.....	20
5.4.2	Frequência de auditoria de registros (logs).....	20
5.4.3	Período de retenção para registros (logs) de auditoria.....	20
5.4.4	Proteção de registro (log) de auditoria	20
5.4.5	Procedimentos para cópia de segurança (backup) de registro (log) de auditoria.....	20
5.4.6	Sistema de coleta de dados de auditoria (interno ou externo)	20
5.4.7	Notificação de agentes causadores de eventos.....	20
5.4.8	Avaliações de vulnerabilidade	20
5.5.	Arquivamento de registros.....	20
5.5.1	Tipos de registros arquivados.....	20
5.5.2	Período de retenção para arquivo	20
5.5.3	Proteção de arquivo.....	20
5.5.4	Procedimentos de cópia de arquivo	20
5.5.5	Requisitos para datação (time-stamping) de registros	20
5.5.6	Sistema de coleta de dados de arquivo (interno e externo)	20
5.5.7	Procedimentos para obter e verificar informação de arquivo.....	20
5.6.	Troca de chave	20
5.7.	Comprometimento e recuperação de desastre	20
5.7.1	Procedimento gerenciamento de incidentes e comprometimento.....	20
5.7.2	Recursos computacionais, software, e/ou dados corrompidos.....	20
5.7.3	Procedimentos no caso de comprometimento de chave privada de entidade	20
5.7.4	Capacidade de continuidade de negócio após desastre	20
5.8.	Extinção da AC.....	20
6.	CONTROLES TÉCNICOS DE SEGURANÇA	21
6.1.	Geração e instalação do par de chaves	21

6.1.2 Entrega da chave privada à entidade	22
6.1.3 Entrega da chave pública para emissor de certificado.....	22
6.1.4 Entrega da chave pública da AC às terceiras partes.....	22
6.1.5 Tamanhos de chave	22
6.1.6 Geração de parâmetros de chaves assimétricas e verificação da qualidade dos parâmetros	22
6.1.7 Propósitos de uso de chave (conforme o campo "key usage" na x.509 v3)	22
6.2. Proteção da chave privada e controle de engenharia do módulo criptográfico	23
6.2.1 Padrões e controle para módulo criptográfico	23
6.2.2 Controle "n de m" para chave privada.....	23
6.2.3 Custódia (escrow) de chave privada.....	23
6.2.4 Cópia de segurança de chave privada	23
6.2.5 Arquivamento de chave privada.....	23
6.2.6 Inserção de chave privada em módulo criptográfico	23
6.2.7 Armazenamento de chave privada em módulo criptográfico	23
6.2.8 Método de ativação de chave privada.....	23
6.2.9 Método de desativação de chave privada.....	24
6.2.10 Método de destruição de chave privada	24
6.3. Outros aspectos do gerenciamento do par de chaves.....	24
6.3.1 Arquivamento de chave pública	24
6.3.2 Períodos de operação do certificado e períodos de uso para as chaves pública e privada	24
6.4. Dados de ativação.....	24
6.4.1 Geração e instalação dos dados de ativação	24
6.4.2 Proteção dos dados de ativação	24
6.4.3 Outros aspectos dos dados de ativação	24
6.5. Controles de segurança computacional.....	25
6.5.1 Requisitos técnicos específicos de segurança computacional	25
6.5.2 Classificação da segurança computacional.....	25
6.6. Controles técnicos do ciclo de vida	25
6.6.1 Controles de desenvolvimento de sistema	25
6.6.2 Controles de gerenciamento de segurança.....	25

6.6.3 Controles de segurança de ciclo de vida	25
6.6.4 Controles na geração de LCR	25
6.7. Controles de segurança de rede	25
6.8. Carimbo do tempo	25
7. PERFIS DE CERTIFICADO, LCR E OCSP	25
7.1. Perfil do certificado	25
7.1.1 Número de versão	25
7.1.2 Extensões de certificado	25
7.1.3 Identificadores de algoritmo	29
7.1.4 Formatos de nome	29
7.1.5 Restrições de nome	30
7.1.6 OID (Object Identifier) da PC	31
7.1.7 Uso Da Extensão "Policy Constraints"	31
7.1.8 Sintaxe e semântica dos qualificadores de política	31
7.1.9 Semântica de processamento para extensões críticas de PC	31
7.2. PERFIL DE LCR	31
7.2.1 Número (s) de versão	31
7.2.2 Extensões de LCR e de suas entradas	31
7.3. PERFIL DE OCSP	32
7.3.1 Número (s) de Versão	32
7.3.2 Extensões de OCSP	32
8. AUDITORIA DE CONFORMIDADE E OUTRAS AVALIAÇÕES	32
8.1. Frequência e circunstâncias das avaliações	32
8.2. Identificação/qualificação do avaliador	32
8.3. Relação do avaliador com a entidade avaliada	32
8.4. Tópicos cobertos pela avaliação	32
8.5. Ações tomadas como resultado de uma deficiência	32
8.6. Comunicação dos resultados	32
9. OUTROS NEGÓCIOS E ASSUNTOS JURÍDICOS	32
9.1. Tarifas	32
9.1.1 Tarifas de emissão e renovação de certificados	32
9.1.2 Tarifas de acesso ao certificado	32
9.1.3 Tarifas de revogação ou de acesso à informação de status	32

9.1.4	Tarifas para outros serviços.....	32
9.1.5	Política de reembolso.....	32
9.2	Responsabilidades financeira	32
9.2.1	Cobertura do seguro.....	32
9.2.2	Outros ativos	32
9.2.3	Cobertura de seguros ou garantia para entidades finais	32
9.3	Confidencialidade da informação do negócio	33
9.3.1	Escopo de informações confidenciais	33
9.3.2	Informações fora do escopo de informações confidenciais	33
9.3.3	Responsabilidade em proteger a informação confidencial	33
9.4	Privacidade da informação pessoal.....	33
9.4.1	Plano de privacidade	33
9.4.2	Tratamento de informações como privadas.....	33
9.4.3	Informações não consideradas privadas	33
9.4.4	Responsabilidade para proteger a informação privada.....	33
9.4.5	Aviso e consentimento para usar informações privadas	33
9.4.6	Divulgação em processo judicial ou administrativo	33
9.4.7	Outras circunstâncias de divulgação de informação.....	33
9.5	Direitos de Propriedade Intelectual.....	33
9.6	Declarações e Garantias.....	33
9.6.1	Declarações e Garantias da AC.....	33
9.6.2	Declarações e Garantias da AR	33
9.6.3	Declarações e Garantias do Titular	33
9.6.4	Declarações e Garantias das Terceiras Partes.....	33
9.6.5	Representações e Garantias de Outros Participantes.....	33
9.7	Isenção de Garantias	33
9.8	Limitações de Responsabilidades	33
9.9	Indenizações.....	33
9.10	Prazo e Rescisão	33
9.10.1	Prazo	33
9.10.2	Término	33
9.10.3	Efeito da Rescisão e Sobrevivência	33
9.11	Avisos Individuais e Comunicações com os Participantes	33

9.12	Alterações	33
9.12.1	Procedimento para Emendas.....	33
9.12.2	Mecanismo de Notificação e Períodos.....	34
9.12.3	Circunstâncias Na Qual O Oid Deve Ser Alterado.....	34
9.13	Solução De Conflitos.....	34
9.14	Lei Aplicável.....	34
9.15	Conformidade com a Lei Aplicável.....	34
9.16	Disposições Diversas.....	34
9.16.1	Acordo Completo.....	34
9.16.2	Cessão	34
9.16.3	Independência De Disposições.....	34
9.16.4	Execução (Honorários Dos Advogados E Renúncia De Direitos)	34
9.17	Outras Provisões.....	34
10	DOCUMENTOS REFERENCIADOS	35
11.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	35

1. INTRODUÇÃO

1.1. Visão Geral

1.1.1 Esta “Política de Certificado” (PC) descreve as políticas de certificação de certificados de Assinatura Digital de Tipo A1 da Autoridade Certificadora Imprensa Oficial na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

1.1.2. A estrutura desta PC está baseada no DOC-ICP-04 do Comitê Gestor da ICP-Brasil.

1.1.3. A estrutura desta PC esta baseada na RFC 3647.

1.1.4. Este documento compõe o conjunto da ICP-Brasil e nele são referenciados outros regulamentos dispostos nas demais normas da ICP-Brasil, conforme especificado no item 10.

1.1.5. O tipo de certificado emitido sob esta PC é o Tipo A1.

1.1.6. Não se aplica.

1.1.7. Não se aplica.

1.1.8. Não se aplica.

1.1.9. Não se aplica.

1.1.10. Não se aplica.

1.1.11 Não se aplica.

1.1.12 Não se aplica.

1.2. Nome do documento de identificação

1.2.1. Esta PC é designada de “Política de Certificado de Assinatura Digital Tipo A1 da Autoridade Certificadora Imprensa Oficial” . O OID (object identifier) desta PC é 2.16.76.1.2.1.32.

1.2.2. Não se aplica.

1.3. Participantes da ICP-Brasil

1.3.1 Autoridades Certificadoras

1.3.1.1. Esta PC refere-se exclusivamente à AC Imprensa Oficial no âmbito da ICP-Brasil.

1.3.1.2. As práticas e procedimentos de certificação da AC Imprensa Oficial estão descritos na Declaração de Práticas de Certificação da AC Imprensa Oficial (DPC da AC Imprensa Oficial).

1.3.2 Autoridades de Registro

1.3.2.1. Os dados seguintes, referentes às Autoridades de Registro – AR utilizadas pela AC Imprensa Oficial para os processos de recebimento, validação e encaminhamento de solicitações de emissão ou de revogação de certificados digitais e de identificação de seus solicitantes, são publicados em serviço de diretório e/ou em página web da AC Imprensa Oficial no endereço:

<http://certificadodigital.imprensaoficial.com.br/repositorio/ac/imesp>

- a) relação de todas as AR credenciadas;
- b) relação de AR que tenham se descredenciado da cadeia da AC Imprensa Oficial, com respectiva data do descredenciamento.

1.3.3 Titulares do Certificado

Os titulares de certificado de assinatura do Tipo A1 podem ser pessoas físicas ou jurídicas, equipamentos ou aplicações.

1.3.4 Partes Confiáveis

Considera-se terceira parte, a parte que confia no teor, validade e aplicabilidade do certificado digital e chaves emitidas pela ICP-Brasil.

1.3.5 Outros Participantes

1.3.5.1. São também publicados em serviço de diretório e/ou em página web da AC Imprensa Oficial (<http://certificadodigital.imprensaoficial.com.br/repositorio/ac/imesp>)

- a) relação de todos os Prestadores de Serviço de Suporte – PSS;
- b) relação de todos os Prestadores de Serviços Biométricos – PSBIOS;

1.4. Usabilidade do Certificado

1.4.1 Uso apropriado do certificado

1.4.1.1. Os certificados definidos por esta PC têm sua utilização vinculada à assinatura digital, não repúdio, garantia de integridade da informação, autenticação de seu titular e de aplicações e identificação de equipamentos.

1.4.1.2. As aplicações e demais programas que admitirem o uso de certificado digital de um determinado tipo contemplado pela ICP-Brasil devem aceitar qualquer certificado de mesmo tipo, ou superior, emitido por qualquer AC credenciada pela AC Raiz.

1.4.1.3. A AC Imprensa Oficial leva em conta o nível de segurança previsto para o certificado definido por esta PC na definição das aplicações para o certificado. Esse nível de segurança é caracterizado pelos requisitos definidos para aspectos como: tamanho da chave criptográfica, mídia armazenadora da chave, processo de geração do par de chaves, procedimentos de identificação do titular de certificado, frequência de emissão da correspondente Lista de Certificados Revogados – LCR e extensão do período de validade do certificado.

1.4.1.4. Os certificados emitidos sob esta PC são apropriados ao uso, por exemplo, nas aplicações abaixo:

- Assinatura digital em correio eletrônico;
- Acesso a aplicações disponibilizadas pela Receita Federal do Brasil, ou por qualquer outro órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, que aceitem este certificado;
- Software de assinatura elaborado em parceria com outros órgãos, entidades ou empresas;
- Transações eletrônicas e transações on-line;

- Redes privadas virtuais (VPN).

1.4.1.5. Não se aplica.

1.4.1.6. Não se aplica.

1.4.1.7. Não se aplica.

1.4.1.8. Não se aplica.

1.4.2 Uso proibitivo do certificado

Os certificados emitidos sob esta PC devem apenas ser usados na medida em que seja consistente com a lei aplicável.

1.5. Política de Administração

1.5.1 Organização administrativa do documento

Nome da AC: Imprensa Oficial

1.5.2 Contatos

Endereço: Rua da Mooca, 1921 – Mooca – São Paulo, SP

Telefone: (55 11) 0800 0123401

Telefone: (55 11) 2799 9800

Página web: www.imprensaoficial.com.br

E-mail: certificacao@imprensaoficial.com.br

1.5.3 Pessoa que determina a adequabilidade da DPC com a PC

Nome: Roseli Ramalho de Jesus Caccas

Telefone: (55 11) 2799 9805

E-mail: certificacao@imprensaoficial.com.br

1.5.4 Procedimentos de aprovação da PC

Esta DPC é aprovada pelo ITI.

Os procedimentos de aprovação da DPC da AC Imprensa Oficial são estabelecidos a critério do CG da ICP-Brasil.

1.6 Definições e Acrônimos

SIGLA	DESCRIÇÃO
AC	Autoridade Certificadora
AC Raiz	Autoridade Certificadora Raiz da ICP-Brasil
ACT	Autoridade de Carimbo do Tempo
AR	Autoridades de Registro
CEI	Cadastro Específico do INSS
CF-e	Cupom Fiscal Eletrônico
CG ICP-Brasil	Comitê Gestor da ICP-Brasil
CMM-SEI	<i>Capability Maturity Model do Software Engineering Institute</i>
CMVP	<i>Cryptographic Module Validation Program</i>
CN	<i>Common Name</i>
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas
CONFAZ	Conselho Nacional de Política Fazendária
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas
CS	Code Signing
DN	<i>Distinguished Name</i>
DPC	Declaração de Práticas de Certificação
EV	Extended Validation (WebTrust for Certification Authorities)
ICP-Brasil	Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia
ISO	<i>International Organization for Standardization</i>
ITSEC	<i>European Information Technology Security Evaluation Criteria</i>
ITU	<i>International Telecommunications Union</i>
LCR	Lista de Certificados Revogados
NBR	Norma Brasileira
NIS	Número de Identificação Social
OCSP	<i>On-line Certificate Status Protocol</i>
OID	<i>Object Identifier</i>
OM_BR	Objetos Metrológicos ICP-Brasil
OU	<i>Organization Unit</i>
PASEP	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
PC	Política de Certificado
PIS	Programa de Integração Social
PSS	Prestadores de Serviço de Suporte
RFC	<i>Request For Comments</i>
RG	Registro Geral

SAT	Sistema Autenticador e Transmissor
SSL	<i>Secure Socket Layer</i>
TSDM	<i>Trusted Software Development Methodology</i>
UF	Unidade de Federação
URL	Uniform Resource Locator

2. RESPONSABILIDADES DE PUBLICAÇÃO E REPOSITÓRIO

- 2.1. Repositórios**
- 2.2. Publicação de informações de certificados**
- 2.3. Tempo ou Frequência de Publicação**
- 2.4. Controle de Acesso aos Repositórios**

3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO

Nos itens seguintes são referidos os itens correspondentes da DPC da AC Imprensa Oficial.

- 3.1. Nomeação**
 - 3.1.1 Tipos de nomes**
 - 3.1.2 Necessidade de nomes serem significativos**
 - 3.1.3 Anonimato ou pseudônimo dos titulares de certificados**
 - 3.1.4 Regras para interpretação de vários nomes**
 - 3.1.5 Unicidade de nomes**
 - 3.1.6 Procedimento para resolver disputa de nomes**
 - 3.1.7 Reconhecimento, autenticação e papel de marcas registradas**
- 3.2. Validação inicial de identidade**
 - 3.2.1 Método para comprovar a posse da chave privada**
 - 3.2.2 Autenticação da identidade de uma organização**
 - 3.2.3 Autenticação da identidade de um equipamento ou aplicação**
 - 3.2.4 Autenticação da identidade de um indivíduo**
 - 3.2.5 Informações não verificadas do titular do certificado**
 - 3.2.6 Validação das autoridades**
 - 3.2.7 Critérios para interoperação**
- 3.3. Identificação e autenticação para pedidos de novas chaves**
 - 3.3.1 Identificação e autenticação para rotina de novas chaves**
 - 3.3.2 Identificação e autenticação para novas chaves após a revogação**

3.4. Identificação e autenticação para solicitação de revogação

4. REQUISITOS OPERACIONAIS DO CICLO DE VIDA DO CERTIFICADO

Nos itens seguintes são referidos os itens correspondentes da DPC da AC imprensa Oficial.

4.1. Solicitação de certificado

4.1.1 Quem pode submeter uma solicitação de certificado

4.1.2 Processo de registro e responsabilidades

4.2. Processamento de solicitação de certificado

4.2.1 Execução das funções de identificação e autenticação

4.2.2 Aprovação ou rejeição de pedidos de certificado

4.2.3 Tempo par processar a solicitação de certificado

4.3. Emissão de certificado

4.3.1 Ações da ac durante a emissão de um certificado

4.3.2 Notificações para o titular do certificado pela AC na emissão do certificado

4.4. Aceitação de certificado

4.4.1 Conduta sobre a aceitação do certificado

4.4.2 Publicação do certificado da AC

4.4.3 Notificação de emissão do certificado pela AC Raiz para outras entidades

4.5. Usabilidade do par de chaves e do certificado

4.5.1 Usabilidade da cave privada e do certificado do titular

4.5.2 Usabilidade da chave pública e do certificado das partes confiáveis

4.6. Renovação de certificados

4.6.1 Circunstâncias para renovação de certificados

4.6.2 Quem pode solicitar a renovação

4.6.3 Processamento de requisição para renovação de certificados

4.6.4 Notificação para nova emissão de certificado para o titular

4.6.5 Conduta constituindo a aceitação de uma renovação de um certificado

4.6.6 Publicação de uma renovação de um certificado pela AC

4.6.7 Notificação de emissão de certificado pela AC para outras entidades

4.7. Nova chave de certificado

4.7.1 Circunstâncias para nova chave de certificado

4.7.2 Quem pode requisitar a certificação de uma nova chave pública

4.7.3 Processamento de requisição de novas chaves de certificado

4.7.4 Notificação de emissão de novo certificado para o titular

4.7.5 Conduta constituindo a aceitação de uma nova chave certificada

4.7.6 Publicação de uma nova chave certificada pela AC

4.7.7 Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades

4.8. Modificação de certificado

4.8.1 Circunstâncias para modificação de certificado

4.8.2 Quem pode requisitar a modificação de certificado

4.8.3 Processamento de requisição de modificação de certificado

4.8.4 Notificação de emissão de novo certificado para o titular

4.8.5 Conduta constituindo a aceitação de uma modificação de certificado

4.8.6 Publicação de uma modificação de certificado pela AC

4.8.7 Notificação de uma emissão de certificado pela AC para outras entidades

4.9. Suspensão e revogação de certificado

4.9.1 Circunstâncias para revogação

4.9.2 Quem pode solicitar revogação

4.9.3 Procedimento para solicitação de revogação

4.9.4 Prazo para solicitação de revogação

4.9.5 Tempo em que a AC deve processar o pedido de revogação

4.9.6 Requisitos de verificação de revogação para as partes confiáveis

4.9.7 Frequência de emissão de LCR

4.9.8 Latência máximo para a LCR

4.9.9 Disponibilidade para revogação/verificação de status on-line

4.9.10 Requisitos para verificação de revogação on-line

4.9.11 Outras formas disponíveis para divulgação de revogação

4.9.12 Requisitos especiais para o caso de comprometimento de chave

4.9.13 Circunstâncias para suspensão

4.9.14 Quem pode solicitar suspensão

4.9.15 Procedimento para solicitação de suspensão

4.9.16 Limites no período de suspensão

4.10. Serviços de status de certificado

4.10.1 Características operacionais

4.10.2 Disponibilidade dos serviços

4.10.3 Funcionalidades operacionais

4.11. Encerramento de atividades

4.12. Custódia e recuperação de chave

4.12.1 Política e práticas de custódia e recuperação de chave

4.12.2 Política e práticas de encapsulamento e recuperação de chave de sessão

5. CONTROLES OPERACIONAIS, GERENCIAMENTO E DE INSTALAÇÕES

Nos itens seguintes são referidos os itens correspondentes da DPC da AC Imprensa Oficial.

5.1. Controles físicos

5.1.1 Construção e localização das instalações da AC

5.1.2 Acesso físico

5.1.3 Energia e ar condicionado

5.1.4 Exposição à água

5.1.5 Prevenção e proteção contra incêndio

5.1.6 Armazenamento de mídia

5.1.7 Destruição de lixo

5.1.8 Instalações de segurança (backup) externas (off-site) para AC

5.2. Controles procedimentais

5.2.1 Perfis qualificados

5.2.2 Número de pessoas necessário por tarefa

5.2.3 Identificação e autenticação para cada perfil

5.2.4 Funções que requerem separação de deveres

5.3. Controles de pessoal

5.3.1 Antecedentes, qualificação, experiência e requisitos de idoneidade

5.3.2 Procedimentos de verificação de antecedentes

5.3.3 Requisitos de treinamento

5.3.4 Frequência e requisitos para reciclagem técnica

5.3.5 Frequência e sequência de rodízio de cargos

5.3.6 Sanções para ações não autorizadas

5.3.7 Requisitos para contratação de pessoal

5.3.8 Documentação fornecida ao pessoal

5.4. Procedimentos de log de auditoria

5.4.1 Tipos de eventos registrados

5.4.2 Frequência de auditoria de registros (logs)

5.4.3 Período de retenção para registros (logs) de auditoria

5.4.4 Proteção de registro (log) de auditoria

5.4.5 Procedimentos para cópia de segurança (backup) de registro (log) de auditoria

5.4.6 Sistema de coleta de dados de auditoria (interno ou externo)

5.4.7 Notificação de agentes causadores de eventos

5.4.8 Avaliações de vulnerabilidade

5.5. Arquivamento de registros

5.5.1 Tipos de registros arquivados

5.5.2 Período de retenção para arquivo

5.5.3 Proteção de arquivo

5.5.4 Procedimentos de cópia de arquivo

5.5.5 Requisitos para datação (time-stamping) de registros

5.5.6 Sistema de coleta de dados de arquivo (interno e externo)

5.5.7 Procedimentos para obter e verificar informação de arquivo

5.6. Troca de chave

5.7. Comprometimento e recuperação de desastre

5.7.1 Procedimento gerenciamento de incidentes e comprometimento

5.7.2 Recursos computacionais, software, e/ou dados corrompidos

5.7.3 Procedimentos no caso de comprometimento de chave privada de entidade

5.7.4 Capacidade de continuidade de negócio após desastre

5.8. Extinção da AC

6. CONTROLES TÉCNICOS DE SEGURANÇA

6.1. Geração e instalação do par de chaves

6.1.1 Geração do par de chaves

6.1.1.1. O par de chaves criptográficas é gerado pelo titular do certificado, quando este for uma pessoa física. Quando o titular de certificado for uma pessoa jurídica, esta indicará por seu(s) representante(s) legal(is), a pessoa responsável pela geração do par de chaves criptográficas e pelo uso do certificado.

6.1.1.1.1. Não se aplica.

6.1.1.1.2. Não se aplica.

6.1.1.2. A geração do par de chaves criptográficas ocorre, no mínimo, utilizando software CSP (Cryptographic Service Provider) existente na estação do solicitante, sendo a chave privada armazenada nesse software. A chave privada poderá ser exportada e armazenada (cópia de segurança) em mídia externa – ficheiro, disquete, token ou cartão inteligente – e protegida por senha de acesso.

6.1.1.3. O algoritmo a ser utilizado para as chaves criptográficas de titulares de certificados definido em documento editado por instrução normativa da AC Raiz que defina os padrões e algoritmos criptográficos da ICP-Brasil

6.1.1.4. Ao ser gerada, a chave privada do titular do certificado deve ser gravada cifrada, por algoritmo simétrico definido em documento editado por instrução normativa da AC Raiz que defina os padrões e algoritmos criptográficos da ICP-Brasil. As chaves privadas correspondentes aos certificados poderão ser armazenadas em repositório protegido por senha, cifrado por software no meio de armazenamento definido para o tipo de certificado A1.

6.1.1.5. O usuário deve assegurar que a chave privada trafega cifrada, empregando os mesmos algoritmos citados no parágrafo anterior, entre o dispositivo gerador e a mídia utilizada para o seu armazenamento.

6.1.1.6. O meio de armazenamento da chave privada utilizado pelo titular assegura, por meios técnicos e procedimentais adequados, no mínimo, que:

- a) A chave privada utilizada na geração de uma assinatura é única e seu sigilo é suficientemente assegurado;
- b) A chave privada utilizada na geração de uma assinatura não pode, com uma segurança razoável, ser deduzida e que está protegida contra falsificações realizadas através das tecnologias atualmente disponíveis; e
- c) A chave privada utilizada na geração de uma assinatura pode ser eficazmente protegida pelo legítimo titular contra a utilização por terceiros.

6.1.1.7. O meio de armazenamento não deve modificar os dados a serem assinados, nem impedir que estes dados sejam apresentados ao signatário antes do processo de assinatura.

6.1.1.8. O tipo de certificado emitido pela AC Imprensa Oficial descrito nesta PC é o A1.

Tipo de Certificado	Mídia Armazenadora de Chave Criptográfica (Requisitos Mínimos)
A1	Repositório protegido por senha e/ou identificação biométrica, cifrado por software na forma definida acima.

6.1.2 Entrega da chave privada à entidade

Item não aplicável.

6.1.3 Entrega da chave pública para emissor de certificado

A entrega da chave pública do solicitante do certificado é feita por meio eletrônico, em formato definido em regulamento editado por instrução normativa da AC Raiz que defina os padrões e algoritmos criptográficos da ICP-Brasil.

6.1.4 Entrega da chave pública da AC às terceiras partes

A AC Imprensa Oficial disponibiliza o seu certificado, e de todos os certificados da cadeia de certificação, para os usuários da ICP-Brasil, de entre outras, em formato PKCS#7, através de endereço Web:

<http://io-com-icpbr.imprensaoficial.com.br/repositorio/IMESP/ACIMESPG4.p7b>

6.1.5 Tamanhos de chave

6.1.5.1. O tamanho mínimo das chaves criptográficas associadas aos certificados emitidos pela AC Imprensa Oficial é 2048 bits.

6.1.5.2. Os algoritmos e o tamanho de chaves criptográficas utilizados no certificado Tipo A1 da ICP-Brasil está definido em documento editado por instrução normativa da AC Raiz que defina os padrões e algoritmos criptográficos da ICP-Brasil.

6.1.6 Geração de parâmetros de chaves assimétricas e verificação da qualidade dos parâmetros

Os parâmetros de geração e verificação de chaves assimétricas dos titulares de certificados adotam, o padrão estabelecido em regulamento editado por instrução normativa da AC Raiz que defina os padrões e algoritmos criptográficos da ICP-Brasil.

6.1.7 Propósitos de uso de chave (conforme o campo “key usage” na x.509 v3)

Os certificados têm ativados os bits digitalSignature, nonRepudiation e keyEncipherment.

6.2. Proteção da chave privada e controle de engenharia do módulo criptográfico

6.2.1 Padrões e controle para módulo criptográfico

Não se aplica

6.2.2 Controle “n de m” para chave privada

Não se aplica.

6.2.3 Custódia (escrow) de chave privada

Não é permitida, no âmbito da ICP-Brasil, a recuperação (escrow) de chaves privadas de assinatura, isto é, não se permite que terceiros possam obter uma chave privada de assinatura sem o consentimento do titular do certificado.

6.2.4 Cópia de segurança de chave privada

6.2.4.1. Qualquer entidade titular de certificado pode, a seu critério, manter cópia de segurança de sua chave privada.

6.2.4.2. A AC Imprensa Oficial não mantém cópia de segurança de chave privada de titular de certificado de assinatura digital.

6.2.4.3. Em qualquer caso, a cópia de segurança deverá ser armazenada, cifrada, por algoritmo simétrico aprovado em regulamento editado por instrução normativa da AC Raiz que defina os padrões e algoritmos criptográficos da ICP-Brasil e protegida com um nível de segurança não inferior àquele definido para a chave original.

6.2.4.4. O titular do certificado, quando realizar uma cópia de segurança da sua chave privada, deve observar que esta cópia deve ser efetuada com, no mínimo, os mesmos requerimentos de segurança da chave original.

6.2.5 Arquivamento de chave privada

6.2.5.1. A AC Imprensa Oficial não arquivava cópias de chaves privadas de assinatura digital de titulares de certificados.

6.2.5.2. Define-se arquivamento como o armazenamento da chave privada para seu uso futuro, após o período de validade do certificado correspondente.

6.2.6 Inserção de chave privada em módulo criptográfico

Os Titulares de Certificados poderão optar por utilizar um hardware criptográfico, cartão inteligente ou token, para armazenar sua chave privada após a aceitação do certificado.

6.2.7 Armazenamento de chave privada em módulo criptográfico

Ver item 6.1.

6.2.8 Método de ativação de chave privada

Cada titular de certificado deve definir procedimentos necessários para a ativação da sua chave privada.

6.2.9 Método de desativação de chave privada

Cada titular de certificado deve definir procedimentos necessários para a desativação da sua chave privada.

6.2.10 Método de destruição de chave privada

Cada titular de certificado deve definir procedimentos necessários para a destruição de sua chave privada.

6.3. Outros aspectos do gerenciamento do par de chaves

6.3.1 Arquivamento de chave pública

As chaves públicas dos titulares de certificados de assinatura digital emitidos pela AC Imprensa Oficial permanecem armazenadas após a expiração dos certificados correspondentes, permanentemente, para verificação de assinaturas geradas durante seu período de validade.

6.3.2 Períodos de operação do certificado e períodos de uso para as chaves pública e privada

6.3.2.1. As chaves privadas de assinatura dos respectivos titulares de certificados são utilizadas apenas durante período de validade dos certificados correspondentes. As correspondentes chaves públicas podem ser utilizadas durante todo o período de tempo determinado pela legislação aplicável, para verificação das assinaturas geradas durante o prazo de validade dos respectivos certificados.

6.3.2.2. Não se aplica.

6.3.2.3. O período máximo de validade admitido para certificados de Assinatura Digital Tipo A1 é de 1 (um) ano.

6.3.2.4. Não se aplica.

6.3.2.5. Não se aplica.

6.4. Dados de ativação

6.4.1 Geração e instalação dos dados de ativação

Os dados de ativação da chave privada da entidade titular do certificado, se utilizados, são únicos e aleatórios.

6.4.2 Proteção dos dados de ativação

Os dados de ativação da chave privada da entidade titular do certificado, se utilizados, são protegidos contra uso não autorizado.

6.4.3 Outros aspectos dos dados de ativação

Não se aplica.

6.5. Controles de segurança computacional

6.5.1 Requisitos técnicos específicos de segurança computacional

O titular do certificado é responsável pela segurança computacional dos sistemas nos quais são geradas e utilizadas as chaves privadas e deve zelar pela sua integridade. O equipamento onde são gerados os pares de chaves criptográficas do titular do Certificado deve dispor de mecanismos mínimos que garantam a segurança computacional, tais como uso de senhas complexas, antivírus atualizado, sistema operacional atualizado, firewall ativado, bem como os demais requisitos previstos na DPC.

6.5.2 Classificação da segurança computacional

Item não aplicável.

6.6. Controles técnicos do ciclo de vida

Não se aplica.

6.6.1 Controles de desenvolvimento de sistema

Não se aplica.

6.6.2 Controles de gerenciamento de segurança

Não se aplica.

6.6.3 Controles de segurança de ciclo de vida

Não se aplica.

6.6.4 Controles na geração de LCR

Antes de publicadas, todas as LCR geradas pela AC são verificadas quanto à consistência de seu conteúdo, comparando-o com o conteúdo esperado em relação a número da LCR, data/hora de emissão e outras informações relevantes.

6.7. Controles de segurança de rede

Não se aplica.

6.8. Carimbo do tempo

Não se aplica.

7. PERFIS DE CERTIFICADO, LCR E OCSP

7.1. Perfil do certificado

Todos os certificados emitidos pela AC Imprensa Oficial estão em conformidade com o formato definido pelo padrão ITU X.509 ou ISO/IEC 9594-8.

7.1.1 Número de versão

Os certificados emitidos pela AC Imprensa Oficial implementam a versão 3 do padrão ITU X.509, de acordo com o perfil estabelecido na RFC 5280.

7.1.2 Extensões de certificado

7.1.2.1. Neste item, a PC descreve todas as extensões de certificado utilizadas e sua criticidade.

7.1.2.2. Extensões Obrigatórias:

- a) “Authority Key Identifier”, não crítica: o campo keyIdentifier contém o hash SHA-1 da chave pública da AC Imprensa Oficial;
- b) “Key Usage”, crítica: configurados conforme disposto no item 7.1.2.7 deste documento;
- c) “Certificate Policies”, não crítica : deve conter:
 - O OID desta PC: 2.16.76.1.2.1.32;
 - Os campos policyQualifiers contém o endereço Web da DPC AC Imprensa Oficial:

https://certificadodigital.imprensaoficial.com.br/media/files/ac_imprensa_oficial_dpc.pdf

- d) “CRL Distribution Points”, não crítica, contém os endereços Web onde se obtém a LCR correspondente:

Para certificados emitidos na G4:

Até 04/08/2020

- <http://io-com-icpbr.imprensaoficial.com.br/repositorio/IMESP/ACIMESPG4.crl>
- <http://www.digitaltrust.com.br/repositorio/IMESP/ACIMESPG4.crl>
- <http://repositorio.icpbrasil.gov.br/lcr/IMESP/ACIMESPG4.crl>

A partir de 05/08/2020

- <http://io-com-icpbr.imprensaoficial.com.br/repositorio/IMESP/ACIMESPG4.crl>
- <http://lcr.imprensaoficial.com.br/repositorio/IMESP/ACIMESPG4.crl>
- <http://repositorio.icpbrasil.gov.br/lcr/IMESP/ACIMESPG4.crl>

- e) “Authority Information Access”, não crítica, contém:
 - Para certificados emitidos pela AC Imprensa Oficial (G4):

<HTTP://IO-COM-ICPBR.IMPRESAOFICIAL.COM.BR/REPOSITORIO/IMESP/ACIMESPG4.P7B>

- O endereço web onde se pode acessar ao serviço OCSP, através do link:

<http://io-ocsp-icpbr.imprensaoficial.com.br>

7.1.2.3. Os certificados emitidos pela AC Imprensa Oficial possuem a extensão “Subject Alternative Name”, não crítica e com os seguintes formatos:

- a) Para certificado de pessoa física:
 - a.1) 3 (três) campos otherName, obrigatórios, contendo :

OID = 2.16.76.1.3.1 e conteúdo = nas primeiras 8 (oito) posições, a data de nascimento do titular, no formato ddmmaaaa; nas 11 (onze) posições subsequentes, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) do titular; nas 11 (onze) posições subsequentes, o Número de Identificação Social – NIS (PIS, PASEP ou CI); nas 15 (quinze) posições subsequentes, o número do

Registro Geral (RG) do titular; nas 10 (dez) posições subsequentes, as siglas do órgão expedidor do RG e respectiva UF;

OID = 2.16.76.1.3.6 e conteúdo = nas 12 (doze) posições o número do Cadastro Específico do INSS (CEI) da pessoa física titular do certificado;

OID = 2.16.76.1.3.5 e conteúdo = nas primeiras 12 (doze) posições, o número de inscrição do Título de Eleitor; nas 3 (três) posições subsequentes, a Zona Eleitoral; nas 4 (quatro) posições seguintes, a Seção; nas 22 (vinte e duas) posições subsequentes, o município e a UF do Título de Eleitor.

a.2) Não se aplica.

a.3) Não se aplica.

a.4) Não se aplica.

a.5) 1 (um) campo otherName, não obrigatório, contendo:

OID = 1.3.6.1.4.1.311.20.2.3 e conteúdo = Nome Principal que contém o domínio de login em estações de trabalho (UPN).

b) Para certificado de pessoa Jurídica, 4 (quatro) campos otherName, obrigatórios contendo, nesta ordem:

OID = 2.16.76.1.3.4 e conteúdo = nas primeiras 8 (oito) posições, a data de nascimento do responsável pelo certificado, no formato ddmmaaaa; nas 11 (onze) posições subsequentes, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável; nas 11 (onze) posições subsequentes, o Número de Identificação Social – NIS (PIS, PASEP ou CI) do responsável; nas 15 (quinze) posições subsequentes, o número do Registro Geral (RG) do responsável; nas 10 (dez) posições subsequentes, as siglas do órgão expedidor do RG e respectiva UF.

OID = 2.16.76.1.3.2 e conteúdo = nome do responsável pela Pessoa Jurídica.

OID = 2.16.76.1.3.3 e conteúdo = Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da pessoa jurídica titular do certificado.

OID = 2.16.76.1.3.7 e conteúdo = nas 12 (doze) posições o número do Cadastro Específico do INSS (CEI) da pessoa jurídica titular do certificado.

b.2) Campos otherName, não obrigatórios, contendo:

- i. rfc822Name, contém o endereço de correio eletrônico do titular do certificado;
- ii. OID = 1.3.6.1.4.1.311.20.2.3 e conteúdo = Nome Principal que contém o domínio de login em estações de trabalho (UPN).

c) Para certificado de equipamento ou aplicação:

c.1) 4 (quatro) campos otherName, obrigatórios, contendo, nesta ordem:

OID = 2.16.76.1.3.8 e conteúdo = nome empresarial constante do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), sem abreviações, se o certificado for de pessoa jurídica.

OID = 2.16.76.1.3.3 e conteúdo = Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), se o certificado for de pessoa jurídica.

OID = 2.16.76.1.3.2 e conteúdo = nome do responsável pelo certificado.

OID = 2.16.76.1.3.4 e conteúdo = nas primeiras 8 (oito) posições, a data de nascimento do responsável pelo certificado, no formato ddmmaa; nas 11 (onze) posições subsequentes, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável; nas 11 (onze) posições subsequentes, o número de Identificação Social – NIS (PIS, PASEP ou CI) do responsável; nas 15 (quinze) posições subsequentes, o número do RG do responsável; nas 10 (dez) posições subsequentes, as siglas do órgão expedidor do RG e respectiva UF.

c.2) Quando os certificados de equipamento forem emitidos para servidores de Domain Controller, adicionalmente, irão conter um campo otherName com OID = 1.3.6.1.4.1.311.25.1 e conteúdo = identificador (Globally Unique Identifier – GUID) do Domain Controller;

- d) Não aplicável.
- e) Não aplicável.

7.1.2.4. Os campos otherName, definidos como obrigatórios, estão de acordo com as seguintes especificações:

- a) O conjunto de informações definido em cada campo otherName é armazenado como uma cadeia de caracteres do tipo ASN.1 OCTET STRING, ou PRINTABLE STRING, com exceção do campo UPN que possui uma cadeia de caracteres do tipo ASN.1 UTF8 STRING.
- b) Quando os números de NIS (PIS, PASEP ou CI), RG, CEI ou Título de Eleitor não estiverem disponíveis, os campos correspondentes são integralmente preenchidos com caracteres “zero”.
- c) Se o número do RG não estiver disponível, não é preenchido o campo de órgão emissor e UF. O mesmo ocorre para o campo do município e UF se não houver número de inscrição do Título de Eleitor.
- d) Quando a identificação profissional não estiver disponível, não deverá ser inserido o campo (OID) correspondente, exceto nos casos de certificado digital cuja titularidade foi validada pelo conselho de classe profissional.
- e) Todas as informações de tamanho variável, referentes a números, tal como RG, são preenchidos com caracteres “zero” à sua esquerda para que seja completado seu máximo tamanho possível.
- f) As 10 (dez) posições das informações sobre órgão emissor do RG e UF referem-se ao tamanho máximo, sendo utilizados apenas as posições necessárias ao seu armazenamento, da esquerda para a direita. O mesmo se aplica às 22 (vinte e duas) posições das informações sobre municípios e UF do Título de Eleitor.
- g) Apenas caracteres de A a Z e de 0 a 9, observado o disposto no item 7.1.5.2, poderão ser utilizados, não sendo permitidos os demais caracteres especiais.
- h) Não se aplica.

7.1.2.5. Campos otherName adicionais, contendo informações específicas e forma de preenchimento e armazenamento definidos pela AC Imprensa Oficial, podem ser utilizados com OID atribuídos ou aprovados pela AC-Raiz.

7.1.2.6. Os outros campos que compõem a extensão "Subject Alternative Name" podem ser utilizados, na forma e com os propósitos definidos na RFC 5280.

7.1.2.7. As extensões "Key Usage" e "Extended Key Usage" para os referidos tipos de certificado são obrigatórias e devem obedecer aos propósitos de uso e a criticalidade conforme descrição abaixo:

- a) Não se aplica.
- b) Não se aplica.
- c) Não se aplica.
- d) Não se aplica.
- e) para certificados de Assinatura de Resposta OCSP: "Key Usage", crítica: deve conter o bit digitalSignature ativado, podendo conter o bit nonRepudiation ativado; "Extended Key Usage", não crítica: somente o propósito OCSPSigning OID = 1.3.6.1.5.5.7.3.9 deve estar presente;
- f) para os demais certificados de Assinatura e/ou Proteção de e-Mail: "Key Usage", crítica: deve conter o bit digitalSignature ativado, podendo conter os bits keyEncipherment e nonRepudiation ativados; "Extended Key Usage", não crítica: no mínimo um dos propósitos client authentication OID = 1.3.6.1.5.5.7.3.2 ou E-mail protection OID = 1.3.6.1.5.5.7.3.4 deve estar ativado, podendo implementar outros propósitos instituídos, desde que verificáveis e previstos pelas AC, em suas PC, em conformidade com a RFC 5280;
- g) Não se aplica.
- h) Não se aplica.

7.1.3 Identificadores de algoritmo

Os certificados emitidos pela AC Imprensa Oficial são assinados utilizando o algoritmo RSA com SHA-256 como função de hash (OID = 1.2.840.113549.1.1.11) conforme o padrão PKCS#1.

7.1.4 Formatos de nome

7.1.4.1. O nome do titular do certificado, constante do campo "Subject", adota o "Distinguished Name" (DN) do padrão ITU X.500/ISO 9594, da seguinte forma:

C = BR

O = ICP-Brasil

OU = <Identificador: nome, nome da AC, número ou suas combinações, ou sequência alfanumérica>

OU = < CNPJ da AR que realizou a identificação >

OU = Tipo de identificação utilizada (presencial, videoconferência ou certificado digital)

E = <endereço de email>

CN = <Nome do titular> do certificado de pessoa física; em um certificado de pessoa jurídica é o nome empresarial constante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

O campo DN pode apresentar outros campos "OU". Caso qualquer um dos campos OU não seja utilizado, o mesmo não será apresentado no DN.

Num certificado de pessoa jurídica, o identificador CN contém a denominação da razão social correspondente.

Num certificado de equipamento ou aplicação, o identificador CN contém o URL correspondente ou o nome da aplicação, e não contém o campo E.

Será escrito o nome até o limite do tamanho do campo disponível.

O campo Locality (L), opcional, com conteúdo correspondente ao nome da cidade onde a empresa/titular está localizada/o. O campo deve ser preenchido sem acentos nem abreviaturas.

O campo State or Province Name (ST), opcional, com conteúdo correspondente à sigla do estado onde a empresa/titular está localizada/o.

7.1.4.2. Não se aplica.

7.1.4.3. Não se aplica.

7.1.4.4. Não se aplica.

7.1.5 Restrições de nome

7.1.5.1. Neste item estão descritas as restrições aplicáveis para os nomes dos titulares de certificados.

7.1.5.2. As restrições aplicáveis para os nomes dos titulares de certificados emitidos pela AC Imprensa Oficial são as seguintes:

- Não são admitidos sinais de acentuação, trema ou cedilhas;
- Os acentos devem ser substituídos pelo caractere não acentuado;
- O "ç" deve ser substituído pelo caractere 'c';
- Além dos caracteres alfanuméricos, podem ser utilizados somente os seguintes caracteres especiais:

Caractere	Código NBR9611 (hexadecimal)
branco	20
!	21
"	22
#	23
\$	24
%	25
&	26
'	27
(28
)	29
*	2A
+	2B

,	2C
-	2D
.	2E
/	2F
:	3A
;	3B
=	3D
?	3F
@	40
\	5C

7.1.6 OID (Object Identifier) da PC

O OID desta PC é: 2.16.76.1.2.1.32.

Todo certificado emitido segundo essa PC, PC A1 AC Imprensa Oficial, contém o valor desse OID presente na extensão Certificate Policies.

7.1.7 Uso Da Extensão “Policy Constraints”

Não se aplica.

7.1.8 Sintaxe e semântica dos qualificadores de política

Os campos policyQualifiers da extensão “Certificate Policies” contém o endereço web da DPC da AC Imprensa Oficial.

https://certificadodigital.imprensaoficial.com.br/media/files/ac_imprensa_oficial_dpc.pdf

7.1.9 Semântica de processamento para extensões críticas de PC

Extensões críticas são interpretadas conforme a RFC 5280.

7.2. PERFIL DE LCR

7.2.1 Número (s) de versão

As LCR geradas pela AC Imprensa Oficial implementam a versão 2 do padrão ITU X.509, de acordo com o perfil estabelecido na RFC 5280.

7.2.2 Extensões de LCR e de suas entradas

7.2.2.1. Neste item são descritas todas as extensões de LCR utilizadas pela AC Imprensa Oficial e sua criticidade.

7.2.2.2. As LCR da AC Imprensa Oficial obedecem a ICP-Brasil que define como obrigatórias as seguintes extensões:

- a) “Authority Key Identifier”: não crítica: contém o hash SHA-1 da chave pública da AC que assina a LCR;
- b) “CRL Number”, não crítica: contém um número sequencial para cada LCR emitida pela AC que assina a LCR

A AC Imprensa Oficial define como obrigatória a seguinte extensão para suas LCRs:

Authority Information Access", não crítica: contém o endereço web onde se poderá obter a cadeia de certificação

<http://io-com-icpbr.imprensaoficial.com.br/repositorio/IMESP/ACIMESPG4.p7b>

7.3. PERFIL DE OCSP

7.3.1 Número (s) de Versão

Serviços de respostas OCSP implementam a versão 1 do padrão ITU X.509, de acordo com o perfil estabelecido na RFC 6960.

7.3.2 Extensões de OCSP

Em conformidade com a RFC 6960.

8. AUDITORIA DE CONFORMIDADE E OUTRAS AVALIAÇÕES

Nos itens seguintes são referidos os itens correspondentes da DPC da AC Imprensa Oficial.

8.1. Frequência e circunstâncias das avaliações

8.2. Identificação/qualificação do avaliador

8.3. Relação do avaliador com a entidade avaliada

8.4. Tópicos cobertos pela avaliação

8.5. Ações tomadas como resultado de uma deficiência.

8.6. Comunicação dos resultados

9. OUTROS NEGÓCIOS E ASSUNTOS JURÍDICOS

9.1. Tarifas

9.1.1 Tarifas de emissão e renovação de certificados

9.1.2 Tarifas de acesso ao certificado

9.1.3 Tarifas de revogação ou de acesso à informação de status

9.1.4 Tarifas para outros serviços

9.1.5 Política de reembolso

9.2 Responsabilidades financeira

9.2.1 Cobertura do seguro

9.2.2 Outros ativos

9.2.3 Cobertura de seguros ou garantia para entidades finais

- 9.3 Confidencialidade da informação do negócio**
 - 9.3.1 Escopo de informações confidenciais**
 - 9.3.2 Informações fora do escopo de informações confidenciais**
 - 9.3.3 Responsabilidade em proteger a informação confidencial**

 - 9.4 Privacidade da informação pessoal**
 - 9.4.1 Plano de privacidade**
 - 9.4.2 Tratamento de informações como privadas**
 - 9.4.3 Informações não consideradas privadas**
 - 9.4.4 Responsabilidade para proteger a informação privada**
 - 9.4.5 Aviso e consentimento para usar informações privadas**
 - 9.4.6 Divulgação em processo judicial ou administrativo**
 - 9.4.7 Outras circunstâncias de divulgação de informação**

 - 9.5 Direitos de Propriedade Intelectual**

 - 9.6 Declarações e Garantias**
 - 9.6.1 Declarações e Garantias da AC**
 - 9.6.2 Declarações e Garantias da AR**
 - 9.6.3 Declarações e Garantias do Titular**
 - 9.6.4 Declarações e Garantias das Terceiras Partes**
 - 9.6.5 Representações e Garantias de Outros Participantes**

 - 9.7 Isenção de Garantias**
 - 9.8 Limitações de Responsabilidades**
 - 9.9 Indenizações**

 - 9.10 Prazo e Rescisão**
 - 9.10.1 Prazo**
 - 9.10.2 Término**
 - 9.10.3 Efeito da Rescisão e Sobrevivência**

 - 9.11 Avisos Individuais e Comunicações com os Participantes**

 - 9.12 Alterações**
 - 9.12.1 Procedimento para Emendas**
- Qualquer alteração nesta PC é submetida à aprovação da AC Raiz.

9.12.2 Mecanismo de Notificação e Períodos

Mudança nesta PC será publicado no site da AC Imprensa Oficial.

9.12.3 Circunstâncias Na Qual O Oid Deve Ser Alterado.

9.13 Solução De Conflitos

9.14 Lei Aplicável

9.15 Conformidade com a Lei Aplicável

9.16 Disposições Diversas

9.16.1 Acordo Completo

Esta PC representa as obrigações e deveres aplicáveis à AC Imprensa Oficial e AR vinculadas. Havendo conflito entre esta PC e outras resoluções do CG da ICP-Brasil, prevalecerá sempre a última editada.

9.16.2 Cessão

9.16.3 Independência De Disposições

9.16.4 Execução (Honorários Dos Advogados E Renúncia De Direitos)

9.17 Outras Provisões

Esta PC foi submetida à aprovação, durante o processo de credenciamento da AC Imprensa Oficial, conforme o estabelecido no documento CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DAS ENTIDADES INTEGRANTES DA ICP-BRASIL [3]. Como parte desse processo, além da conformidade com este documento, foi verificada a compatibilidade entre a PC e a DPC da AC Imprensa Oficial.

10 DOCUMENTOS REFERENCIADOS

10.1. Os documentos abaixo são aprovados por Resoluções do Comitê Gestor da ICP-Brasil, podendo ser alterados, quando necessário, pelo mesmo tipo de dispositivo legal. O sítio <http://www.iti.gov.br> publica a versão mais atualizada desses documentos e as Resoluções que os aprovaram.

Ref.	Nome do documento	Código
[1]	REQUISITOS MÍNIMOS PARA AS DECLARAÇÕES DE PRÁTICAS DOS PRESTADORES DE SERVIÇO DE CONFIANÇA DA ICP-BRASIL	DOC-ICP-17
[2]	REQUISITOS MÍNIMOS PARA AS DECLARAÇÕES DE PRÁTICAS DAS AUTORIDADES DE CARIMBO DO TEMPO DA ICP-BRASIL	DOC-ICP-12
[3]	CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA CREDENCIAMENTO DAS ENTIDADES INTEGRANTES DA ICP-BRASIL	DOC-ICP-03
	REQUISITOS MÍNIMOS PARA AS POLÍTICAS DE CERTIFICADOS NA ICP-BRASIL	DOC-ICP -04

11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

RFC 3647, IETF - Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework, november 2003.

RFC 5280, IETF - Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile, may 2008.

RFC 2818, IETF - HTTP Over TLS, may 2000.

RFC 6960, IETF - X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol – OCSP, june 2003.